

S T A T U T

UDRUGE RATNIH VETERANA 9.GARDIJSKE BRIGADE "VUKOVI"

PODRUŽNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Rijeka, listopad 2015.

Na temelju odredbi članka 13. Zakona o udrugama Republike Hrvatske (Narodne novine 74/14) Skupština Udruga ratnih veterana 9.gardijske brigade"VUKOVI" Podružnica Primorsko-goranske županije na osnivačkoj sjednici održanoj 03. listopada 2015. godine donijela je:

S T A T U T

UDRUGE RATNIH VETERANA 9.GARDIJSKE BRIGADE
„VUKOVI"
PODRUŽNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se: naziv i sjedište, zastupanje, izgled pečata, područje djelovanja sukladno ciljevima, ciljevi, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarske djelatnosti sukladno zakonu ako će ih udruga obavljati, način osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjeti i načini učlanjivanja i prestanka članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovne odgovornosti članova i načini vođenja popisa članova, tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbora, opoziva, ovlasti, način odlučivanja i trajanja mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora, prestanak postojanja udruge, imovina, načini stjecanja i raspolaganja imovinom, postupci s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, načini rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja značajna za rad Udruge ratnih veterana 9.gardijske brigade „Vukovi"Podružnica Primorsko-goranske županije. (u daljnjem tekstu: Podružnica).

Članak 2.

Podružnica je organizirana kao nevladina, nestranačka i neprofitna organizacija, samostalna, slobodna i dragovoljna udruga koja je osnovana radi zaštite i promicanja zajedničkih braniteljskih interesa i ciljeva, bez namjere stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe uz provedbu i poštivanje svih zakonskih akata i ustroja Podružnice.

Naziv i sjedište udruge
Članak 3.

1. Naziv Podružnice glasi: Udruga ratnih veterana 9.gardijske brigade "Vukovi" Podružnica Primorsko – goranske županije.

2. Skraćeni naziv Podružnice je: URV 9.GBR "VUKOVI" Podružnica PGŽ.

3. Sjedište Podružnice je u Rijeci.

4. Odluku o promjeni sjedišta Podružnice donosi Upravni odbor.

5. Dan Podružnice je 01.studeni. (Dan kada je 01.studenog 1992.g. ustrojena 9.gbr. HV.)

Zastupanje i ustroj

Članak 4.

1. Podružnicu zastupaju predsjednik i tajnik Podružnice ili osoba koju ovlasti Upravni odbor Podružnice.
2. U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Podružnice, zastupa je i predstavlja dopredsjednik Podružnice ili druga osoba koju ovlasti predsjednik Podružnice.

3. Udruga ratnih veterana 9.gardijske brigade"VUKOVI" Podružnica Primorsko-goranske županije registrirana je u Uredu državne uprave PG županije, sukladno **Čl.4. stavak 7.** statuta temeljne udruge. Podružnica ima pravnu osobnost .

4. Područje djelovanja Udruge ratnih veterana 9.gardijske brigade « VUKOVI »Podružnica PGŽ cijeli je prostor Primorsko-goranske županije.

Obilježja Udruge

Članak 5.

1. Pečat Udruge ratnih veterana 9.gardijske brigade "Vukovi" Podružnica PGŽ okruglog je oblika promjera 3.5 cm. Uz kružnicu, koja omeđuje vanjski rub u pravilnom rasporedu, naziv je: Udruga ratnih veterana 9.gardijske brigade "Vukovi" Podružnica PGŽ, a u sredini se nalazi znak 9.gbr iz 1994. godine.

2. Pečat čuva i ovlašten je koristiti ga - predsjednik Podružnice, tajnik Podružnice i drugi članovi koje ovlasti Upravni odbor Podružnice posebnom pisanom Odlukom.

3. Barjak Udruge ratnih veterana 9.gardijske brigade "Vukovi"Podružnica PGŽ pravokutnog je oblika i crne je boje (dužine 2m i širine 1m). U sredini barjaka nalazi se amblem Podružnice okruglog oblika na zelenoj podlozi sa grbom 9.gbr iz 1994. godine.

Iznad grba u pravilnom rasporedu stoji naziv: UDRUGA RATNIH VETERANA 9.GARDIJSKE BRIGADE VUKOVI tiskan zlatno-žutom bojom a u podnožju znaka je naziv PODRUŽNICA PGŽ tiskan zlatno-žutom bojom.

4. Amblem Podružnice udruge ratnih veterana 9.gardijske brigade "Vukovi" je okruglog oblika sa zelenom podlogom na kojoj je grb 9.gbr iz 1994. godine. Iznad grba na crnoj podlozi tiskan je zlatno žutim slovima natpis UDRUGA RATNIH VETERANA 9.GARDIJSKE BRIGADE VUKOVI, a ispod grba naziv PODRUŽNICA PGŽ.

Osiguranje javnosti djelovanja Udruge

Članak 6.

1. Rad Podružnice je javan.

2. Javnost rada Podružnice ostvaruje se pravom člana Podružnice da sudjeluje u radu Skupštine, sjednicama drugih tijela i ostalim skupovima Podružnice te objavljivanjem podataka o radu Podružnice u odgovarajućim medijima.

3. Informacije o radu Podružnice daje predsjednik Podružnice ili osoba koju on ovlasti.

4. Tijela Podružnice dužna su odgovoriti na upite o radu i djelatnostima Podružnice koje im upute tijela državne vlasti.

5. Iznimno, radi zaštite interesa i ugleda sa sjednica pojedinih tijela Podružnice može se isključiti javnost, a odluka o tome donosi samo tijelo Podružnice natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova tijela.

II. Ciljevi, područje djelovanja i djelatnosti

Članak 7.

Ciljevi Podružnice su:

1. Očuvanje i njegovanje tradicije i digniteta postrojbi 9.gardijske brigade "Vukovi" iz Domovinskog rata, spomen na poginule i preminule pripadnike postrojbi 9.gardijske brigade.
2. Oživotvorenje deklaracije o Domovinskom ratu, zaštita digniteta i vrijednosti Domovinskog rata kao temelja moderne hrvatske države.
3. Zajedno s nadležnim državnim institucijama inzistirati na dostojnom provođenju svih odredbi Zakona o pravima hrvatskih branitelja te drugih zakonskih i podzakonskih akata kojima se reguliraju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata.
4. Kao moralna snaga društva voditi računa o zaštiti vitalnih nacionalnih interesa Republike Hrvatske u smislu zaštite neovisnosti, suvereniteta i teritorijalnog integriteta te izgradnje pravednog društva.
5. Puna društvena reintegracija članova Udruge kroz uključivanje u tijela državne vlasti i uprave te druge društvene institucije (Sabor, ministarstva, županije, gradovi, općine, upravne i nadzorne odbore te kulturne i sportske institucije).

Članak 8.

Sukladno ciljevima navedenima u Članku 10. područja djelovanja Podružnice su:

1. Branitelji i stradalnici
2. Demokratska politička kultura
3. Gospodarstvo
4. Ljudska prava
5. Međunarodna suradnja
6. Obrazovanje, znanost i istraživanje
7. Socijalna djelatnost

Članak 9.

U svrhu ostvarivanja ciljeva propisanih člankom 7. Udruga ratnih veterana 9.gardijske brigade "Vukovi"Podružnica PGŽ obavljati će sljedeće **djelatnosti**:

1. Zauzimanje za socijalnu i pravnu zaštitu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji;
2. Aktivno sudjelovanje u svim oblicima društvenog života hrvatskih branitelja Domovinskog rata;

3. Organiziranje zdravstveno - rekreacijskih aktivnosti hrvatskih branitelja Domovinskog rata;
4. Promicanje nacionalnih, povijesnih, kulturnih, gospodarskih i drugih vrijednosti;
5. Obilježavanje blagdana, spomen - dana, obljetnica i značajnih datuma iz Domovinskog rata.
6. Dodjeljivanje pohvala članovima i pojedincima koji su svojim radom i djelom posebno doprinijeli za vrijeme Domovinskog rata i tijekom rada Udruge.
7. Dodjeljivanje priznanja institucijama i pojedincima zaslužnim za djelovanje Podružnice udruge;
8. Suradnja s drugim sličnim udrugama i ostalim civilnim udrugama u RH i izvan nje;
9. Suradnja s lokalnim vlastima i državnim tijelima te drugim ustanovama radi zadovoljavanja potreba, interesa i zaštite Udruge na partnerskim osnovama;
10. Suradnja i povezivanje s hrvatskim iseljeničkim organizacijama i klubovima, kao i međunarodnim organizacijama veterana, ustanovama i zakladama drugih država, a da njihove države nisu sudjelovale u agresiji na Republiku Hrvatsku i hrvatski narod u Bosni i Hercegovini;
11. Prikupljanje audio, video, foto i slične dokumentacije o Domovinskom ratu od poznatih i nepoznatih fizičkih ili pravnih osoba;
12. Provođenje humanitarnih i drugih djelatnosti sukladno posebnim propisima.
13.
14. Podružnica udruge će obavljati gospodarsku djelatnost sukladno posebnim propisima kojima se utvrđuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti i to:

- Izdavačka djelatnost i produkcija vezano za Domovinski rat kroz izdavanje informativnog biltena
- Djelatnost prodaje vlastitih proizvoda u skladu sa člankom 5.stavak 1/ podstavak 7. Zakona o trgovini **(»Narodne novine«, br. 87/08., 116/08., 76/09., 114/11. i 68/13.).**

III. SURADNJA, POVEZIVANJE I DRUGI OBLICI SURADNJE

Članak 10.

1. Radi ostvarenja svojih ciljeva i interesa Podružnica surađuje sa matičnom Udrugom, s nadležnim državnim tijelima i službama, znanstvenim ustanovama i institucijama, udrugama, ostalim pravnim i fizičkim osobama te srodnim udrugama na cijelom području Republike Hrvatske.

2. Podružnica ne provodi političko djelovanje i ne može se udruživati s političkim organizacijama.
3. Radi ostvarivanja i provođenja aktivnosti od interesa za opće dobro, Podružnica može surađivati s političkim organizacijama ako to nije političko djelovanje.
4. O suradnji s političkim organizacijama odlučuje Upravni odbor jednoglasno.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Uvjeti i način učlanjivanja u podružnicu udruge

Članak 11.

Punopravnim članom Podružnice udruge ratnih veterana 9.gardijske brigade "Vukovi" može postati osoba koja je bila pripadnik postrojbi 9.gardijske brigade "Vukovi" u vremenu od utemeljenja postrojbe 9.gbr (01.11.1992.) do kraja Domovinskog rata (30.06.1996.), u najmanjem trajanju od 60 (šezdeset) dana.

Članak 12.

Članovi Podružnice mogu biti:**punopravni, podupirući i počasni**. (Članovi obitelji poginulih pripadnika 9.gbr su počasni članovi.
Članom Podružnice postaje se Odlukom Upravnog odbora o primitku u članstvo te upisom u Registar članova.

Tajnik Podružnice udruge prikuplja pristupnice za članstvo, vrši uvid u dokumentaciju te predlaže Upravnom odboru prijem u članstvo.

Potpisivanjem pristupnice članovi se obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge ratnih veterana 9.gardijske brigade "Vukovi" Podružnica PGŽ te poštivanju odredbi njenog Statuta, Statuta temeljne Udruge i drugih akata kao i odluka tijela Podružnice.

Svaki član dobiva odgovarajuću iskaznicu a izgled, sadržaj i način izdavanja utvrđuje Upravni odbor posebnom odlukom.

Članak 13.

1. Podružnica udruge može imati **počasne** članove.
2. Počasni članovi mogu biti obitelji poginulih ili umrlih pripadnika 9.gbrHV.
3. Počasnim članom Podružnice može postati fizička i pravna osoba, hrvatski ili strani državljanin koji pridonijeli ugledu Republike Hrvatske, Hrvatske vojske i 9. gardijske brigade u Domovinskom ratu.

Članak 14.

1. Podružnica može imati **podupiruće** članove.
2. Podupirući član može biti svaki građanin RH koji je novčano, materijalno ili na neki drugi način pomogao radu Podružnice udruge.

Članak 15.

1. Počasni i podupirući članovi ne mogu birati i biti birani u tijela Podružnice.

2. Odluku o statusu punopravnog, počasnog i podupirućeg člana donosi Upravni odbor Podružnice udruge.

Članak 16.

Članom Podružnice udruge ne može postati

1. osoba koja ne ispunjava uvjete čl.11. Podružnice udruge.

2. nečasno otpušteni pripadnik 9.gbr iz djelatne službe ili MUP-a RH.

Prava, obveze i odgovornosti članova

Članak 17.

Članovi Podružnice imaju pravo:

1. birati i biti birani u sva tijela Podružnice;
2. sudjelovati u svakodnevnom radu i aktivnostima svojim prijedlozima i zahtjevima prema Upravnom odboru.

Članak 18.

Obaveze i odgovornosti članova Podružnice su:

1. poštivati i držati se odredbi Statuta;
2. poštivati odluke tijela Podružnice;
3. čuvati interese i ugled Podružnice;
4. poštivati moralni kodeks ponašanja u Podružnici udruge;
5. odgovorno izvršavati preuzete obaveze i zadatke;
6. ne istupati samostalno po pitanjima od šireg društvenog značaja bez suglasnosti Upravnog odbora.

Prestanak članstva

Članak 19.

Članstvo u Podružnici udruge prestaje:

1. prestankom postojanja Podružnice;
2. dragovoljnim istupanjem iz članstva Podružnice;
3. isključenjem iz članstva Podružnice.
4. smrću člana
5. neplaćanjem članarine za zadnje dvije kalendarske godine;

(1) Člana se može isključiti ako krši odredbe Statuta ili svojim ponašanjem šteti i narušava ugled Podružnice.
(2) Odluku o isključenju donosi Sud časti.
(3) Na odluku Suda Časti može se podnijeti žalba Skupštini u roku od 15 dana od dana prijema odluke.
(4) Skupština kao drugostupanjsko tijelo na svojoj prvoj sjednici može potvrditi, preinačiti ili ukinuti odluku Suda časti.
(5) Odluka o isključenju dostavlja se Članu u pismenom obliku.

Popis članova

Članak 20.

(1) Podružnica vodi popis članova elektronski ili na drugi prikladan način.
(2) Popis članova Podružnice sadržava podatke o : osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Podružnici, kategoriji članstva, datumu prestanku članstva.
(3) Popis članova može sadržavati i druge podatke relevantne za učinkovito obavljanje djelatnosti Podružnice sukladno ciljevima definiranima Članku 7.

Članarina

Članak 21.

1. Članovi Podružnice udruge plaćaju članarinu. Odluku o visini članarine donosi Upravni odbor Podružnice udruge.

2. Članarina se plaća **do 30. studenog tekuće kalendarske godine.** Ne plaćanjem članarine do tog datuma osoba ostaje članom udruge ali u statusu člana bez prava glasa.

3. Upravni odbor Podružnice može donijeti odluku o oslobađanju plaćanja članarine za narednu godinu, za člana udruge koji se nalazi u teškoj financijskoj situaciji ,a podnio je pisanu zamolbu do kraja tekuće godine.

Članak 22.

Podružnica može imati počasnog predsjednika. Odluku o imenovanju počasnog predsjednika donosi Upravni odbor.

VI. UPRAVLJANJE I TIJELA UDRUGE

Članak 23.

Članovi upravljaju Podružnicom neposredno na Skupštini ili posredno preko svojih izabranih predstavnika u tijelima Podružnice.

Članak 24.

Tijela Podružnice udruge su:

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Dopredsjednik
4. Tajnik
5. Upravni odbor
6. Nadzorni odbor
7. Sud časti

SKUPŠTINA

Članak 25.

1) Skupština je najviše tijelo Podružnice udruge.
2) Skupštinu čine svi punopravni članovi Podružnice.

Članak 26.

1) Skupština se sastaje najmanje jedan put godišnje kao redovna izvještajna, a svake četvrte godine kao izborna.
2) Skupštinom rukovodi radno predsjedništvo od tri člana koje predlaže predsjednik.
3) Sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor Podružnice.
4) Na sjednicu Skupštine članovi se pozivaju pismenim putem uz dostavljeni dnevni red najmanje pet (5) dana prije održavanja sjednice.
5) U odluci o sazivanju Skupštine, Upravni odbor utvrđuje dnevni red sjednice te dan, sat i mjesto održavanja Skupštine.

ZADAĆE I OVLASTI SKUPŠTINE

Članak 27.

1) **Skupština podružnice**:

1. Utvrđuje temeljna načela i program Podružnice.
2. Donosi, mijenja i dopunjava Statut i Pravilnike Podružnice.
3. Donosi deklaracije, rezolucije i programske povelje Podružnice.
4. Raspravlja i prihvaća izvješća o radu svih tijela Podružnice.
5. Usvaja plan rada i financijski plan za narednu godinu i odobrava godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.
6. Odlučuje o promjeni imena ili znaka Podružnice.
7. Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti Podružnice.
8. Odlučuje o prestanku djelovanja i raspodjeli imovine Podružnice.
9. Odlučuje o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Podružnice.

2) **Skupština izabire i razrješava:**
10. Predsjednika Podružnice udruge
11. Na prijedlog predsjednika verificira članove Upravnog odbora
12. Članove Nadzornog odbora
13. Članove Suda časti.

ODLUČIVANJE

Člana 28.

1) Skupština punovažno odlučuje glasovima nazočnih redovitih članova Udruge.
2) Skupština donosi pravovaljane odluke i zaključke natpolovičnom većinom nazočnih članova Udruge (**50 % +1).**

GLASOVANJE

Članak 29.

1) Na Skupštini je glasovanje javno ako Skupština ne odluči drukčije.
2) Članovi Upravnog odbora i Nadzornog odbora ne mogu glasovati kada se odlučuje o njihovom razrješenju ili o pitanjima koja se odnose na njihovo djelovanje.

Članak 30.

Način saziva i rada Skupštine propisuje se Poslovnikom o radu Skupštine.

IZVANREDNA SKUPŠTINA

Članak 31.

1) Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Podružnice udruge prema potrebi ili na temelju:
   1. Pismenog zahtijeva 1/3 članova Podružnice.
   2. Odluke Nadzornog odbora Podružnice.
2) Odluka predlagatelja o sazivanju izvanredne Skupštine treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, dan sat, i mjesto i održavanja sjednice.
3) Predsjednik Podružnice dužan je u roku od 30 dana od primitka pismenog zahtjeva iz stavka 1. točke 1 i 2 ovoga članka sazvati izvanrednu sjednicu.
4) U slučaju ne postupanja iz stavka 3. ovoga članka, istekom roka izvanrednu sjednicu Skupštine saziva tijelo koje je donijelo odluku.
5) U slučaju da je tijelima Udruge istekao mandat, tada sjednicu skupštine može sazvati jedna od osoba koje su posljednje upisane u Registar udruga kao osobe s pravom zastupanja ili 1/3 članova upisanih u posljednji popis članstva udruge.

UPRAVNI ODBOR UDRUGE

Članak 32.

1) Upravni odbor najviše je izvršno tijelo koje upravljanja Podružnicom udruge između dvije Skupštine.

2) Upravni odbor broji 7 članova.
3) Članove Upravnog odbora bira Skupština na prijedlog predsjednika Podružnice kao mandatara koji je dužan voditi brigu o proporcionalnoj zastupljenosti po postrojbama.
4) Upravni odbor čine:predsjednik, dopredsjednik, tajnik, rizničar te 2 (dva) člana.
5) Članovi Upravnog odbora biraju se na 4 godine i mogu biti ponovo birani na još jedan mandat.
6) Upravni odbor za svoj rad odgovoran je Skupštini Podružnice udruge.

Članak 33.

1) Zajednička sjednica novoizabranog i prethodnog Upravnog odbora u cilju primopredaje dužnosti mora se održati u roku od sedam (7) dana nakon izbora.
2) O primopredaji se vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi novog i prethodnog Upravnog odbora.
3) Odgovornost članova prethodnog Upravnog odbora prestaje tek izvršenom primopredajom Upravnog odbora.

Članak 34.

1) U koliko se broj članova Upravnog odbora smanji iz bilo kojeg razloga, do najviše 3. (tri) člana, Upravni odbor može kooptirati nove članove s tim da prva Skupština potvrđuje izbor.
2) Mandat kooptiranih ili novoizabranih članova Upravnog odbora traje do isteka mandata članova Odbora u koji su mandat izabrani.

ZADAĆE I OVLASTI UPRAVNOG ODBORA

Članak 35.

Upravni odbor Udruge:
1) Provodi odluke i zaključke Skupštine.
2) Provodi i brine o provedbi Statuta, Pravilnika i ostalih akata Podružnice.
3) Brine o provedbi svih donesenih odluka glede ostvarivanja ciljeva Podružnice
4) Upravlja imovinom Podružnice kao dobar gospodar i brine o pravilnom korištenju sredstava.
5) Utvrđuje prijedlog Statuta, Pravilnika i ostale opće akte te njihove izmjene i dopune.
6) Donosi odluke u skladu sa Statutom Podružnice.
7) Donosi plan aktivnosti Podružnice.
8) Skupštini podnosi izvješće o svom radu i financijskom poslovanju.
9) Imenuje povjerenstva i komisije, određuje im sastav, zadaće i rokove izvršenja.
10) Odlučuje o prijemu i prestanku članstva u Podružnici.
11) Utvrđuje visinu akontaciju članarine i drugih obaveza članova spram Podružnice.
12) Predlaže zaslužne članove za dodjelu odlikovanja, priznanja, nagrada ili zahvalnica.
13) Osigurava sve uvjete za obavljanje administrativno – tehničkih i organizacijskih zadaća

SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA

Članak 36.

1) Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.
2) Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
3) Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Podružnice koji rukovodi radom istog.
4) Sjednice Upravnog odbora sazivaju se pismeno ili telefonom najmanje 2 dana ranije.

Članak 37.

1) Upravni odbor može punovažno odlučivati i donositi zaključke ako je na sjednicama nazočno najmanje 5 (pet) članova.
2) Odluke i zaključci donose se većinom glasova nazočnih članova.
3) Glasovanje je u pravilu javno.

Članak 38.

1) O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik kojega vodi tajnik ili član kojega odredi Upravni odbor.
2) Zapisnici sa sjednica Upravnog odbora čuvaju se kao dokument trajne vrijednosti u pismohranu Udruge.

PREDSJEDNIK

Članak 39.

1) Predsjednika Podružnice udruge bira Skupština između svojih punopravnih članova.
2) Predsjednik se bira na 4. godine uz mogućnost ponovnog izbora na još jedan mandat.
3) Predsjednik Podružnice predstavlja i zastupa Podružnicu, odgovara za njen rad, te osigurava redovito djelovanje tijela Podružnice udruge.
4) Predsjednik Podružnice po svom položaju je predsjednik Upravnog odbora.

ZADAĆE I OVLASTI PREDSJEDNIKA

Članak 40.

Predsjednik Podružnice:
1) Brine o provedbi odluka Skupštine i Upravnog odbora.
2) Saziva i vodi sjednice Upravnog odbora.
3) Izrađuje plan aktivnosti Podružnice.
4) Brine o korištenju imovine Podružnice.
5) Rukovodi obradom administrativnih, tehničkih i organizacijskih zadaća u Podružnici.

6) Podnosi redovita izvješća o radu Upravnog odbora Skupštini Podružnice.
7) Brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela
8) Sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Podružnice udruge.
9) Dostavlja zapisnike sa redovne sjednice skupštine Podružnice nadležnom uredu Državne uprave koji vodi registar udruga.
10) Obavlja i druge poslove vezane za ispunjenje ciljeva Podružnice.

Članak 41.

Predsjednik Podružnice za svoj rad odgovoran je Skupštini.

DOPREDSJEDNIK

Članak 42.

1) Dopredsjednika Podružnice bira i imenuje Skupština te je član Upravnog odbora.
2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika Udruge, može u svim poslovima zamjenjivati tajnik i dopredsjednik Podružnice udruge.

TAJNIK

Članak 43.

1) Tajnik je stručna osoba koja osigurava pravilan i pravodoban rad svih tijela Podružnice.
2) Tajnik Podružnice bira se na 4. godine i može biti ponovno izabran.
3) Tajnika bira Skupština između svojih članova i član je Upravnog odbora.
4) Tajnik za svoj rad odgovara Upravnom odboru i predsjedniku Podružnice.

Članak 44.

Dužnosti tajnika

1) Zastupa udrugu i vodi popis članova udruge u registru članova.
2) Neposredno vodi poslovne knjige Podružnice, obavlja administrativne i tehničke poslove, vodi brigu o arhivi i Registru članova.
3) Pripremati radne materijale za sjednice svih tijela Podružnice.
4) Kontaktirati s državnim, gospodarstvenim, političkim i vjerskim subjektima te drugim udrugama sa sličnim programima djelovanja.
5) Inicira informativnu, kulturnu i športsku djelatnost Podružnice.
6) Priprema i predlaže opće normativne akte Podružnice.

Članak 45.

Tajnik može obavljati zadaće rizničara ako takvu odluku donese Upravni odbor.

Članak 46.

Odlukom Upravnog odbora s tajnikom se može zasnovati ugovorni odnos poradi profesionalnog vođenja predviđenih poslova.

RIZNIČAR

Članak 47.

1) Rizničara Podružnice bira Upravni odbor iz redova članova Upravnog odbora na prvoj sjednici nakon izbora.
2) Rizničar Podružnice bira se na 4. godine i može biti ponovno izabran.
3) Rizničar za svoj rad odgovara Upravnom odboru i predsjedniku Podružnice.
4) Rizničar obavlja poslove u svezi s materijalnim i financijskim poslovanjem Podružnice, a u skladu sa važećim propisima o vođenju financijskog poslovanja neprofitnih udruga.
5) Rizničar vodi propisane poslovne knjige i ostale financijske dokumente.

Članak 48.

Odlukom Upravnog odbora može se cjelokupno materijalno i financijsko poslovanje povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi koja se profesionalno bavi pružanjem usluga vođenja materijalno – financijskog poslovanja.

NADZORNI ODBOR

Članak 49.

1) Nadzorno tijelo Podružnice je Nadzorni odbor.
2) Nadzorni odbor sastoji se od tri. (3) člana koje bira Skupština Podružnice.
3) Članovi Nadzornog odbora na prvoj sjednici između sebe biraju predsjednika.
4) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.
5) Na upražnjeno mjesto člana Nadzornog odbora koptira se novi član,a istog verificira Skupština na prvom zasjedanju.
6) Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi ostalih tijela Podružnice.

Članak 50.

Zadaće Nadzornog odbora:
1) Nadzire primjenu odredaba Statuta i drugih općih akata Podružnice.
2) Nadzire financijsko i materijalno – poslovanje Podružnice.

Članak 51.

1) Nadzorni odbor dužan je upozoriti na propuste u primjeni odredaba Statuta te na nezakonito i nenamjensko trošenje sredstava.
2) Nadzorni odbor dužan je prema potrebi, a najmanje jednom godišnje, pregledati materijalno – financijsko poslovanje Podružnice.
3) O svom radu Nadzorni odbor izvješćuje Skupštinu najmanje jednom godišnje.
4) Nadzorni odbor ima pravo uvida u dokumentaciju i druge podatke što ih zatraži za izvršenje zadataka utvrđenih člankom 50. Statuta.

5) Nadzorni odbor može bez najave,a u skladu sa vlastitom prosudbom obaviti nadzor bilo kojeg tijela Podružnice.

Članak 52.

1) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.
2) Sjednicu Nadzornog odbora saziva njegov predsjednik sam ili na pismeni zahtjev: predsjednika Podružnice, Upravnog odbora ili 1/3 (trećine) članova Podružnice ili na zahtjev natpolovične većine članova Nadzornog odbora.
3) Sjednica Nadzornog odbora je pravovaljana u koliko je istoj nazočno najmanje tri člana Nadzornog odbora.
4) Nadzorni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova Nadzornog odbora.

SUD ČASTI

Članak 53.

Sud časti je tijelo Podružnice koje vodi stegovni postupak i izriče stegovne mjere zbog članskih povreda predviđenih Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 54.

1) Sud čast broji tri (3) člana.
2) Članovi Suda časti na prvoj sjednici nakon izbora između sebe biraju predsjednika.
3) Mandat članova Suda čast traje četiri godine.
4) Na upražnjeno mjesto člana suda časti koptira se novi član,a Skupština ga verificira na prvoj sjednici.
5) Članovi Suda časti ne mogu istodobno biti članovi Upravnog ili Nadzornog odbora.

Članak 55.

1) Sud časti održava sjednice prema potrebi, sukladno odredbama Pravilnika o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti.
2) Raspravu zakazuje predsjednik Suda časti.
3) Na raspravi se vodi zapisnik.
4) Stegovni sud donosi pravovaljane odluke ako su na zasjedanju nazočni svi članovi, a presuda se donosi većinom glasova.

Članak 56.

1) Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje 1/10 (jedna desetina) članova Skupštine.
2) Odluka Suda časti obvezujuća je za sve članove Podružnice.
3) Odluka Suda časti prvostupanjska je i na istu se može izraziti žalba Skupštini udruge.

Članak 57.

U stegovnom postupku mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:
- Opomena
- Isključenje iz Podružnice udruge.

Članak 58.

1) Protiv Odluke Suda časti za mjeru OPOMENE može se u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalba Upravnom odboru.
2) Upravni odbor dužan je žalbu riješiti u roku od 30 (trideset) dana, računajući od dana dostave žalbe.
3) Odluka Upravnog odbora je konačna.
4) Protiv Odluke Suda časti za mjeru ISKLJUČENJE IZ UDRUGE može se u roku od 30 (trideset) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalba Skupštini Podružnice.
5) Skupština je dužna istu riješiti na prvoj sjednici.
6) Odluka Skupštine je konačna.

Članak 59.

Način saziva i rada Suda časti propisuje se Pravilnikom o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti.

VII. OPOZIV

Članak 60.

1) Tijela Podružnice mogu biti opozvana i prije isteka mandata ukoliko nisu radila u skladu sa zakonskim propisima i odredbama ovog Statuta.
2) U koliko se razrješuju sva tijela, Skupština tada bira nova sa punim mandatom, a u koliko razrješuje samo pojedine članove tada se biraju novi članovi do isteka mandata u čiji sastav su birani.

Članak 61.

1) Svi članovi izabrani u tijela Udruge za svoj rad odgovaraju Skupštini.
2) Svaki član može zatražiti svoje razrješenje prije isteka vremena na koji je izabran s tim da je dužan obnašati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.
3) Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

VIII. PRIZNANJA I NAGRADE

Članak 62.

1) Podružnica za rad i postignuće u ostvarivanju ciljeva Podružnice udruge može članovima dodijeliti zahvalnice, priznanja ili nagrade.

2) Udruga ratnih veterana 9.gardijske brigade "Vukovi" Podružnica Primorsko-goranske županije pojedincima, pravnim osobama, i , institucijama koje su pomogle radu Podružnice može dodijeliti zahvalnicu, priznanje ili nagradu.

3) Dodjeljuje ih predsjednik Podružnice na prijedlog Upravnog odbora Podružnice ili drugih radnih tijela Podružnice udruge.

4) Uvjete za dodjelu utvrđuje Upravni odbor Podružnice Pravilnikom o dodjeli priznanja i nagrada.

IX. IMOVINA I ODGOVORNOST UDRUGE ZA OBAVEZE

Članak 63.

1. Za svoje obveze Podružnica odgovara svojom imovinom u skladu sa Zakonom.
2. Članovi Podružnice ne odgovaraju za obaveze Podružnice udruge.

Članak 64.

1) Imovinu Podružnice čine novčana sredstva koja je Podružnica stekla obavljanjem njenih dopuštenih djelatnosti,namjenskim sredstvima državnog proračuna i proračuna županija te jedinica lokalne uprave i samouprave, pokretne i nepokretne stvari te druga imovinska prava.
2) Imovinom Podružnice može se raspolagati isključivo glede ostvarivanja ciljeva udruge i obavljanja djelatnosti određenih statutom Podružnice udruge..

Članak 65.

Udruga stječe imovinu:
1) Uplatom članarine članova Podružnice.
2) Doznakama sredstava iz državnog proračuna Republike Hrvatske, proračuna županije,općina i gradova..
3) Doznakama temeljem odobrenih projekata iz europskih fondova.
4) Dobrovoljnim prilozima i darivanjem.
5) Obavljanjem njenih dopuštenih djelatnosti.

FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 66.

(1) Za ostvarivanje ciljeva Podružnica može organizirati i provoditi gospodarske djelatnosti s ciljem stjecanja materijalno-financijskih sredstava, a ostvarena dobit u cijelosti će se upotrijebiti za ostvarenje Statutom utvrđenih ciljeva.

(2) Način materijalno-financijskog poslovanja utvrđuje se općim aktima Podružnice.
(3) Udruga ima svoj žiro-račun.
(4) Potpisnici na žiro-računu su predsjednik dopredsjednik i tajnik Podružnice.
(5) Evidenciju financijskog poslovanja i evidenciju o pokretnoj i nepokretnoj imovini Podružnice vodi rizničar – tajnik Podružnice.
(6) Financijsko knjigovodstvo može se povjeriti za to ovlaštenoj osobi.
(7) Podružnica vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.
(8) Podružnica udruge je dužna za programe i projekte financirane iz javnih izvora najmanje jedanput godišnje izvijestiti davatelje sredstava o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava. O istome je dužna obavijestiti i širu javnost putem web stranice matične udruge ili na drugi odgovarajući način.

Članak 67.

(1) Prihodi i rashodi Podružnice utvrđuju se financijskim planom u kalendarskoj godini.
(2) Financijski plan za kalendarsku godinu donosi Upravni odbor, a odobrava Skupština.
(3) Tijekom godine Upravni odbor može vršiti manje izmjene financijskog plana.
(4) Predsjednik Podružnice obvezan je Skupštini podnijeti izvješće o materijalno-financijskom poslovanju za proteklo razdoblje s prikazom tekućeg, odnosno idućeg obračunskog razdoblja.

Članak 68.

Materijalno-financijsko poslovanje Podružnice nadzire Nadzorni odbor te o istome podnosi izvješće Skupštini i Upravnom odboru Podružnice udruge.

X. PRESTANAK POSTOJANJA PODRUŽNICE UDRUGE

Članak 69.

(1) Razlozi za prestanak djelovanja Podružnice su:
1. odluka Skupštine o prestanku rada Podružnice udruge;
2. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovite sjednice Skupštine, a ona nije održana;
3. pravomoćna odluka nadležnog suda o ukidanju Podružnice udruge;
4. pokretanje stečajnog postupka;
5. na zahtjev člana, ako je broj članova Podružnice pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a Skupština Podružnice u

roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijmu novih članova.

(2) Odluka Skupštine o prestanku rada Podružnice udruge pravovaljana je ako je Skupštini nazočno 2/3 članova Podružnice, a da je za odluku glasovalo više od polovice nazočnih članova.

(3) U slučajevima iz stavka 1. točaka 1. i 5. prvog članka po službenoj dužnosti ili na prijedlog predsjednika Podružnice likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Podružnice u registar udruga u roku od osam dana od donošenja odluke o prestanku Podružnice, odnosno o pokretanju stečajnog postupka.

(4) Prestankom Podružnice njezina imovina pripada matičnoj udruzi,udrugama , ustanovama ili zakladama koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve.

(5) Imovina udruge ne može se dijeliti osnivačima,članovima,zaposlenima,osobama ovlaštenim za zastupanje ili s njima povezanim osobama nego isključivo na način kako je to regulirano člankom 53.Zakona o udrugama.

Članak 70.

(1) U slučajevima iz članka 96. Ovog Statuta provodi se postupak likvidacije Podružnice.

(2) Nadležni ured donosi rješenje o prestanku djelovanja i pokretanju likvidacijskog postupka koje sadrži razloge za pokretanje postupka, osobno ime likvidatora i način provođenja likvidacijskog postupka te podatke o promjeni naziva udruge, tako da se uz naziv dodaje oznaka „u likvidaciji", a što mora biti upisano u registar udruga.

(3) Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Podružnice udruge.

Likvidator

Članak 71.

Likvidator zastupa Podružnicu udruge u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Podružnice do okončanja postupka likvidacije i brisanja Podružnice udruge iz registra udruga.

Članak 72.

(1) Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje Skupština Udruge na prijedlog predsjednika Podružnice .

(2) Likvidator ne mora biti član udruge, njegova funkcija nije reizborna tj. traje do završetka postupka likvidacije Podružnice.

Članak 73.

(4) Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.
(5) U postupku likvidacije likvidator je dužan utvrditi stanje na poslovnom računu Podružnice udruge, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, utvrditi ostalu imovinu Podružnice udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja. U slučaju da utvrdi da Podružnica ima dugovanja, likvidator je dužan objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Podružnici u roku od 30 dana od objave poziva, a za eventualna potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova u roku od 30 dana. Preostalu imovinu likvidator će raspodijeliti u skladu s odredbom članka 69. stavke 4.
(6) Nakon raspodjele preostale imovine, u skladu sa stavkom 4. članka 69., likvidator je dužan u roku od osam dana od dana okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.
(7) U slučaju da likvidator utvrdi kako imovina Podružnice nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku od osam dana od dana okončanja likvidacijskog postupka o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Skraćeni postupak za prestanak postojanja Podružnice udruge

Članak 74.

(1) Iznimno u slučajevima iz članka 69. stavka 1. točaka 1.,3. i 6. ovog Statuta postupak likvidacije neće se provoditi ako većina svih članova Upravnog odbora Podružnice udruge da izjavu pred javnim bilježnikom da Podružnica ne djeluje, da su ispunjene sve obveze Podružnice i da je preostala imovina Podružnice raspodijeljena u skladu s odredbama članka 69. stavka 4.
(2) Zahtjev za upis prestanka postojanja Podružnice udruge po skraćenom postupku nadležnom uredu podnosi predsjednik Podružnice, odnosno jedan od članova Upravnog odbora.
(3) U slučajevima iz stavka 1. Ovog članka članovi Podružnice koji su dali izjavu solidarno odgovaraju za obveze Podružnice udruge pet godina od dana brisanja Udruge iz registra udruga.

XI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 75.

(1) Ako između članova Podružnice dođe do spora koji je vezan uz djelovanje Podružnice, članovi će taj spor nastojati riješiti sporazumno. Ako u tome ne uspiju, Upravni odbor ima ulogu rješavanja spora, pod uvjetom da se radi o pravima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati.
(2) Sukobom interesa u Podružnici smatra se situacija kad članovi Podružnice i njezinih tijela tijekom obavljanja svojih dužnosti u Podružnici dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a nauštrb interesa drugih članova Podružnice udruge.
(3) O svakom sukobu interesa odlučuje Upravni odbor.
(4) U slučaju da Upravni odbor ne može riješiti spor ili sukob interesa, o istom odlučuje Skupština na izvanrednoj sjednici koju saziva Upravni odbor u roku od 15 dana nakon zaključka da Upravni odbor ne može riješiti spor ili sukob interesa.

XII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI UDRUGE

Članak 76.

1) Statut Podružnice udruge osnovni je opći akt Udruge.
2) Svi ostali opći akti Podružnice moraju biti usklađeni s odredbama Statuta
3) Odredbe akata Podružnice koje su u suprotnosti s odredbama Statuta ne mogu se primjenjivati.

Članak 77.

1) Prijedlog Statuta utvrđuje Upravni odbor i upućuje Skupštini na raspravu i usvajanje.
2) Statut se smatra usvojenim kada ga prihvati natpolovična većina nazočnih članova sukladno članku 28. statuta..

Članak 78.

1) Izmjene i dopune Statuta Podružnice udruge donose se prema postupku za donošenje Statuta.
2) Postupak za izmjenu i dopunu Statuta pokreće Upravni odbor ili 50 % članova.
3) Odredbe Statuta tumači Upravni odbor udruge.

Članak 79.

1) Ostale opće akte u skladu s odredbama Statuta donosi Upravni odbor.
2) Podružnica za svoj rad koristi slijedeće opće akte:
   1. Poslovnik o radu Skupštine
   2. Pravilnik o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti.
   3. I druge opće akte.
3) Tumačenje odredaba Pravilnika i Poslovnika daje Upravni odbor.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80.

Ustroj Podružnice i donošenje općih akata Podružnice uskladit će se s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 81.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, na osnivačkoj sjednici Skupštine 03. listopada 2015. godine.

U Rijeci 03.listopad 2015.godine.

Predsjednik

Udruge ratnih veterana 9.gardijske brigade"VUKOVI"
Podružnica Primorsko-goranske županije

Miodrag Hećimović

URED DRŽAVNE UPRAVE U PRIMORSKO-GORANSKOJ ŽUPANIJI,
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT
U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA. UP/I-230-02/15-01/72
URBROJ: 2170-06-02/1-16-3
Rijeka, 22. siječnja 2016.

Voditeljica Odjela za opću upravu i udruge građana

Ivona Paravić, dipl. iur.